

西安电子科技大学直采平台

采购人操作手册

2024年3月11日

说明

- 1、 本平台建议使用谷歌浏览器。
- 2、 作为经办人，要有被授权的经费项目方可进行采购。
- 3、 目前平台仅支持在职在编教职工采购下单。
- 4、 同年度内使用同一经费卡采购同一“三级品目”商品，限额 20 万元。

目 录

第一章 采购流程	3
一、 登录直采平台.....	3
二、 挑选商品.....	4
三、 加入购物车.....	4
四、 商品选择.....	6
五、 订单确认.....	6
六、 确认下单.....	8
七、 审核与审批.....	8
八、 下单成功.....	9
九、 采购人收货.....	9
十、 领用与验收.....	10
十一、 资产建档.....	11
十二、 申请售后.....	12
第二章 审核与审批流程.....	14
十三、“审核人”审核流程	14
十四、“经费负责人”审批流程.....	15

第一章 采购流程

一、 登录直采平台

方式一：登录采购办主页（<https://cg.xidian.edu.cn/xdstatic/index.html>）右侧直采平台跳转统一身份认证平台输入用户名密码进行登录。

方式二：直接进入直采平台（<https://jc.xidian.edu.cn/SzhtShop/index>）跳转统一身份认证平台输入用户名密码进行登录。



二、 挑选商品

方式一：在搜索框输入关键字搜索商品，如搜索：中性笔。



图 2.1 搜索商品

方式二：通过选择二级品目挑选商品，如选择办公用品——文教用品。



图 2.2 品目挑选商品

三、 加入购物车

选择想要购买的商品，点击商品进入详情，然后点击“加入购物车”；也可以在商品总览页面点击“加入购物车”快速添加该商品。

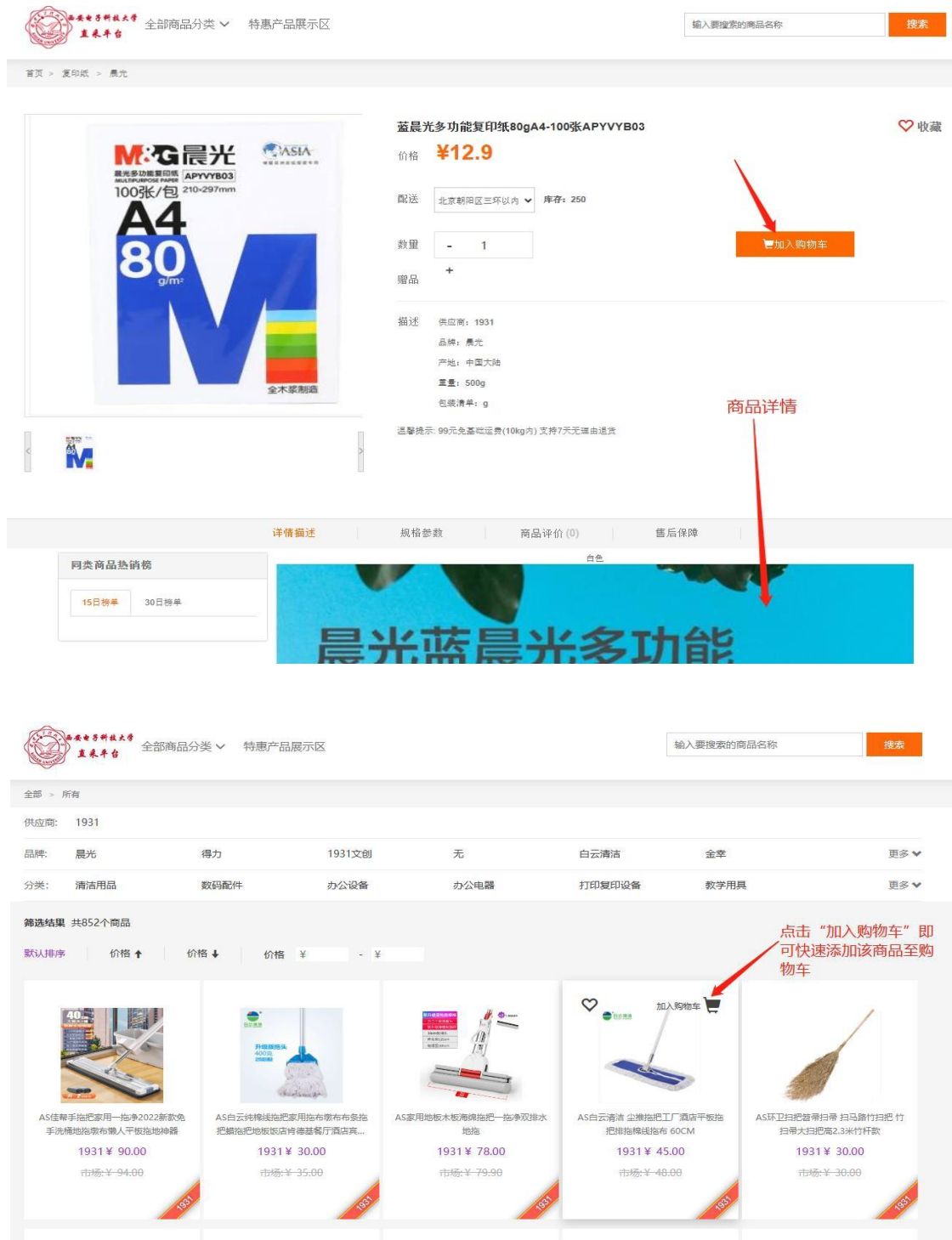


图 3.1 加入购物车

四、商品选择

在购物车选择确定购买的商品，点击“去结算”继续操作。



图 4.1 商品选择

五、订单确认

1、选择送货地址，详细到办公室门牌号，便于将物品直接送达。



图 5.1 订单确认-选择送货地址

2、选择配送方式及配送时间。



图 5.2 订单确认-选择配送方式及配送时间

3、选择使用经费项目。



图 5.3 订单确认-选择使用经费项目

4、请参考“注意事项”，选择是否入国资，如需入国资的商品请单独购买。



图 5.4 订单确认-选择是否入国资

5、选择经费负责人和审核人，经费负责人为授权人，无需填写教工号，根据所选经费项目自动经费负责人；审核人需填写本部门审核订单教师的教工号。



* 经费负责人

请选择正确的审批人

审核人

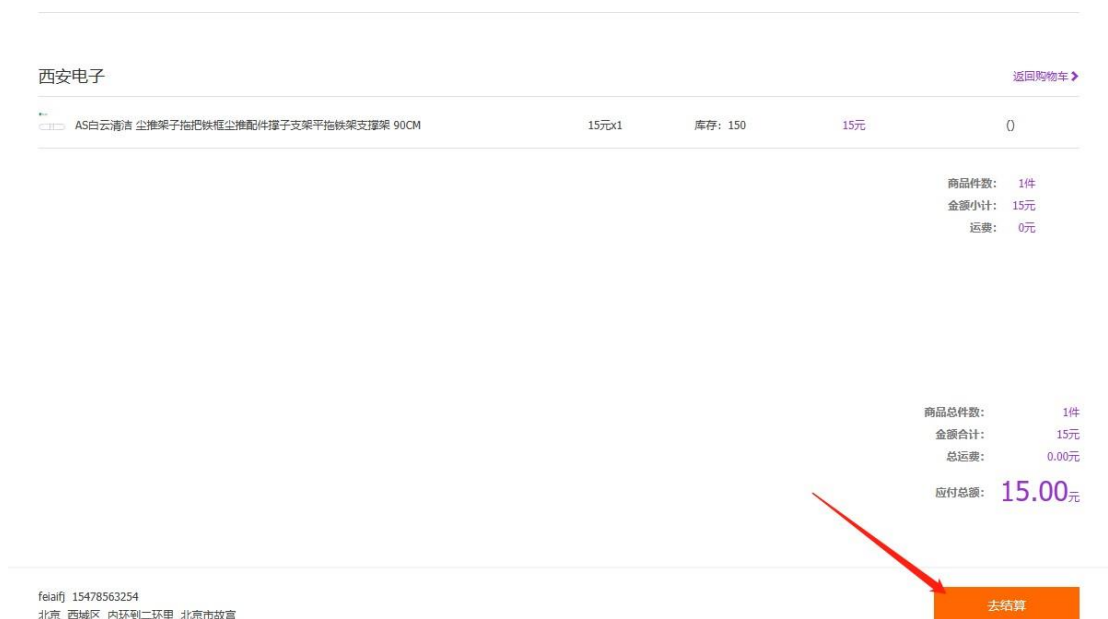
请输入审核人的员工编号

请再输入至少1个字符

图 5.5 订单确认-选择经费负责人和审核人

六、 确认下单

所有信息选填完毕后，点击“去结算”便可确认下单。



西安电子

返回购物车

AS白云清消 尘推架子拖把铁框尘推配件撑子支架平拖铁架支撑架 90CM	15元x1	库存: 150	15元	0
-------------------------------------	-------	---------	-----	---

商品件数: 1件
金额小计: 15元
运费: 0元

商品总件数: 1件
金额合计: 15元
总运费: 0.00元
应付总额: 15.00元

去结算

feiaifj 15478563254
北京 西城区 内环到二环里 北京市故宫

图 6.1 确认下单

七、 审核与审批

采购人订单使用的经费为授权经费，所购商品需先经由审核人审核，后由经费负责人进行经费审批，审核及审批流程见“第二章”，审批状态

为“等待审批”。

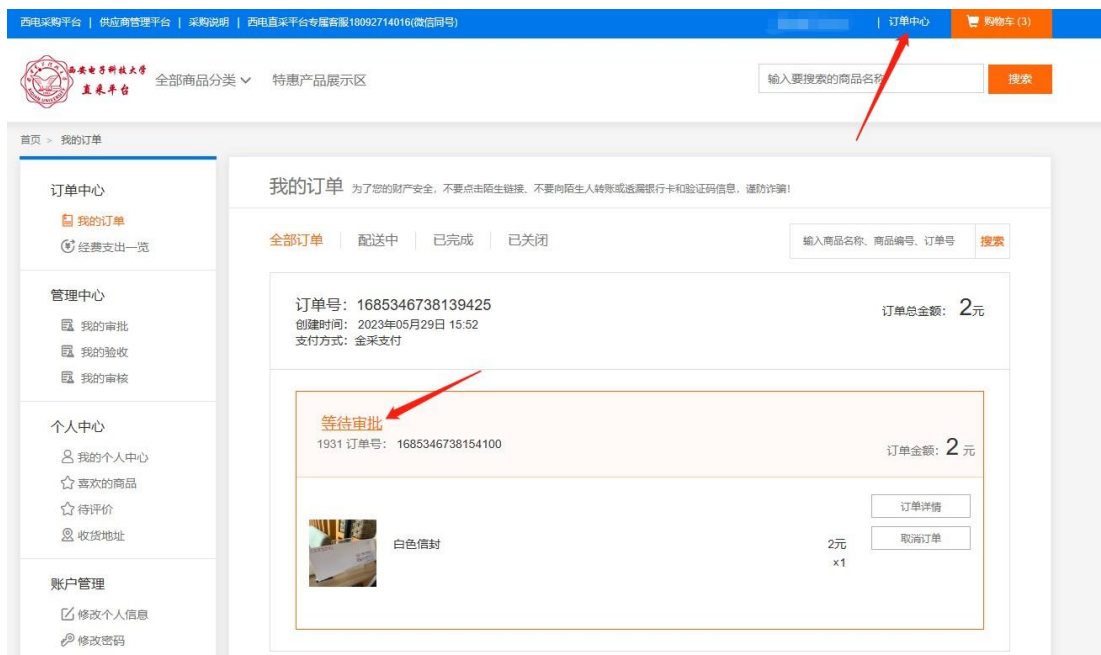


图 7.1 等待审批中

八、 下单成功

经审核人审核、经费负责人审批后，该笔订单为下单成功状态，采购人可在订单中心中查看配送信息为“待出库”，则此商品正在由平台安排配送中，则表示下单成功。

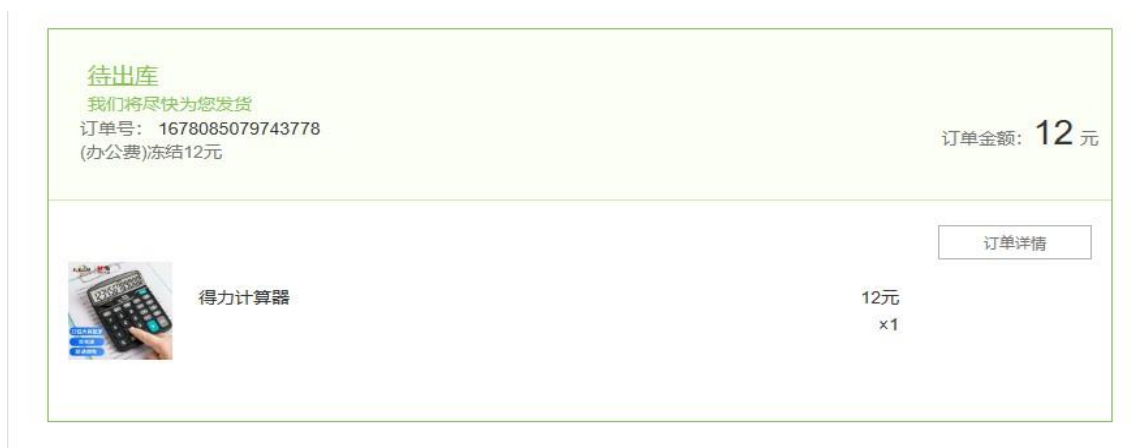


图 8.1 下单成功，等待配送

九、 采购人收货

下单成功后，平台安排专人将购买的物品送至采购人指定的办公室。采购人只需在签收单上签字并在平台上点击“确认收货”即可完成本次采购。

经办人:		订单编	2304101135343081
购买时间:	2023-04-10 11:30:48	订单总金额:	0.2元
采购商品列表			
序号	商品编号	商品名称	商品总价(元)
1	987120	测试商品	0.1
发货地址: 陕西西安市雁塔区清澈见底工			签收人:


我的订单 为了您的财产安全，不要点击陌生链接，不要向陌生人转账或透露银行卡和验证码信息，谨防诈骗！

全部订单 | 配送中 | 已完成 | 已关闭

订单号: 1681097734020765 订单总金额: 0.2元
 创建时间: 2023年04月10日 11:35
 支付方式: 金采支付

待收货

西电 订单号: 1681097734039534 订单金额: 0.2元



测试商品

0.1元
x2

十、领用与验收

“确认收货”后，按照财务报销流程，订单金额大于等于 1000 元的，需有领用人签字；订单金额大于 10000 元的，需有领用人和验收人签字，待领用人和验收人确认后此笔订单采购流程结束。

我的订单 为了您的财产安全，不要点击陌生链接。不要向陌生人转账或透露银行卡和验证码信息，谨防诈骗！

全部订单 | 配送中 | **已完成** | 已关闭

输入商品名称、商品编号、订单号 **搜索**

订单号: 1681097734020765 订单总金额: 元
创建时间: 2023年04月10日 11:35
支付方式: 金采支付

已完成
西电 订单号: 1681097734039534 订单金额 **1000** 元

 测试商品 0.1元 x2

订单详情
售后
查看合同
领用/验收

添加领用人/验收人

选择领用人: 请输入领用人员工编号

选择验收人: 请选择正确的领用人
无需选择验收人

请选择正确的验收人

确定

图 10.1 领用与验收

十一、资产建档

确认收货后，由经办人自行在国资系统进行资产入账，提交报销审核，打印报销单后联系平台客服（18109203321，微信同号）办理随后报账流程。

十二、申请售后

如果您买到商品需要申请售后，您可在“订单中心-已完成”列表下，找到您需要退货的商品，点击“售后”。点击“申请售后”，填写您的提交原因和问题描述，确认无误后，点击“提交”即可。

我的订单 为了您的财产安全，不要点击陌生链接，不要向陌生人转账或透露银行卡和验证码信息，谨防诈骗!

全部订单 | 配送中 | 已完成 | 已关闭

输入商品名称、商品编号、订单号 搜索

订单号: 1681097734020765 订单总金额: 0.2元
创建时间: 2023年04月10日 11:35
支付方式: 金采支付

已完成
西电 订单号: 1681097734039534 订单金额: 0.2元

测试商品 0.1元 x2

订单详情
售后
查看合同
领用验收

首页 > 我的订单 > 售后服务

订单中心
我的订单
经费支出一览

管理中心
我的审批

个人中心
我的个人中心
喜欢的商品
待评价
收货地址

账户管理
修改个人信息
修改密码

系统管理
更新记录

售后服务 售后政策
订单号: 1681097734039534 | 金采支付 | 订单金额: 0.2元

商品图片	商品名称	购买数量
0.1元	测试商品	x2

申请售后

服务单号	服务类型	申请时间	商品名称	状态
暂无申请记录				

前一页 后一页

申请售后 [售后政策>](#)
订单号: 1681097734039534

商品名称	包装清单	赠送清单	购买数量
测试商品		-	2

***温馨提示:** 本次售后服务将由 为您提供

换货

提交数量: 您最多可提交数量为2个

提交原因:

问题描述:

确认信息 [修改](#)

*申请凭据:

*返回方式:

*取货地址:

*收货地址:

*顾客姓名:

*手机号码:

图 12.1 售后办理流程

第二章 审核与审批流程

十三、“审核人”审核流程

1、“审核人”登录直采平台，主界面左侧有快速通道，点击即可办理审核手续。



13.1 审核人审核流程

2、审核订单，根据审核情况选择“同意”或“不同意”即可。



审核信息

主订单号: 16868084430/3209 订单金额: 49

是否入国资: 不入国资

订单详情

永辉

订单号: 1686808445833147
下单时间: 2023-06-15 13:54
金额: 49

商品名称	单价(元)	数量
神速服务器	49	1

是否同意 同意 不同意

关闭 确定

图 13.2 审核页面

十四、“经费负责人”审批流程

1、“经费负责人”登录直采平台，主界面左侧有快速通道，点击即可办理审批手续。

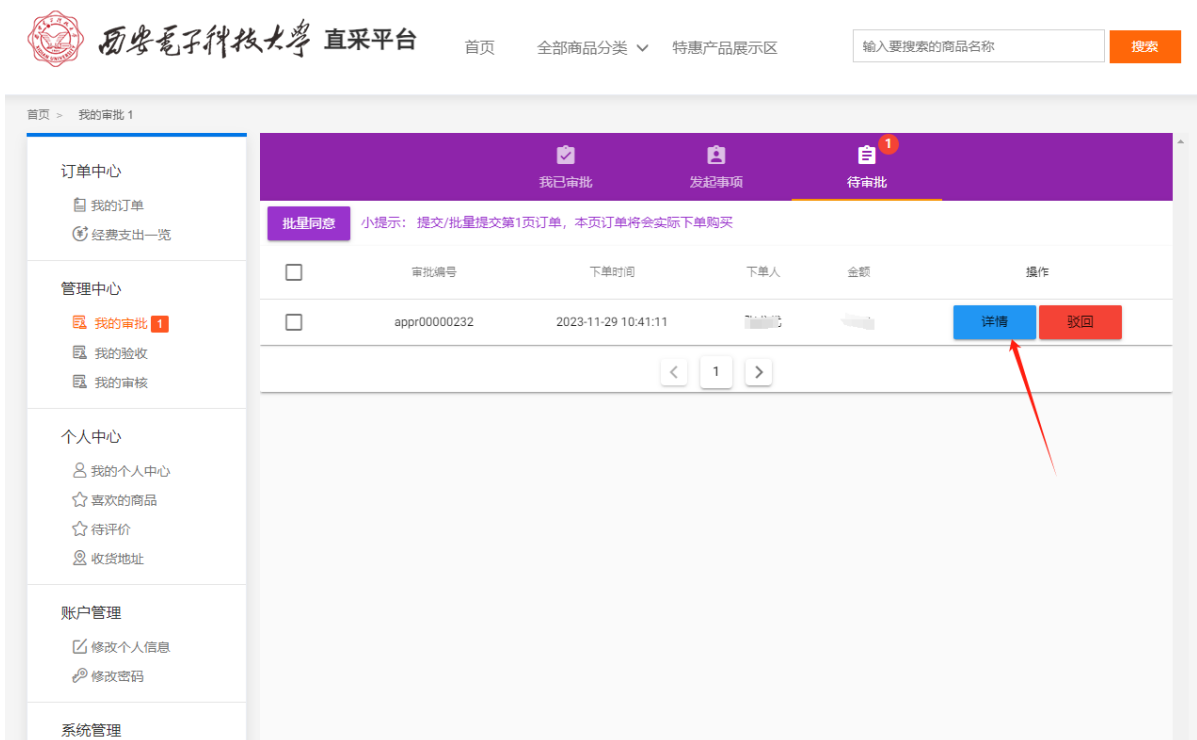


图 14.1 审核人审核流程

2、审核订单，根据审核情况选择“同意”或“不同意”即可。

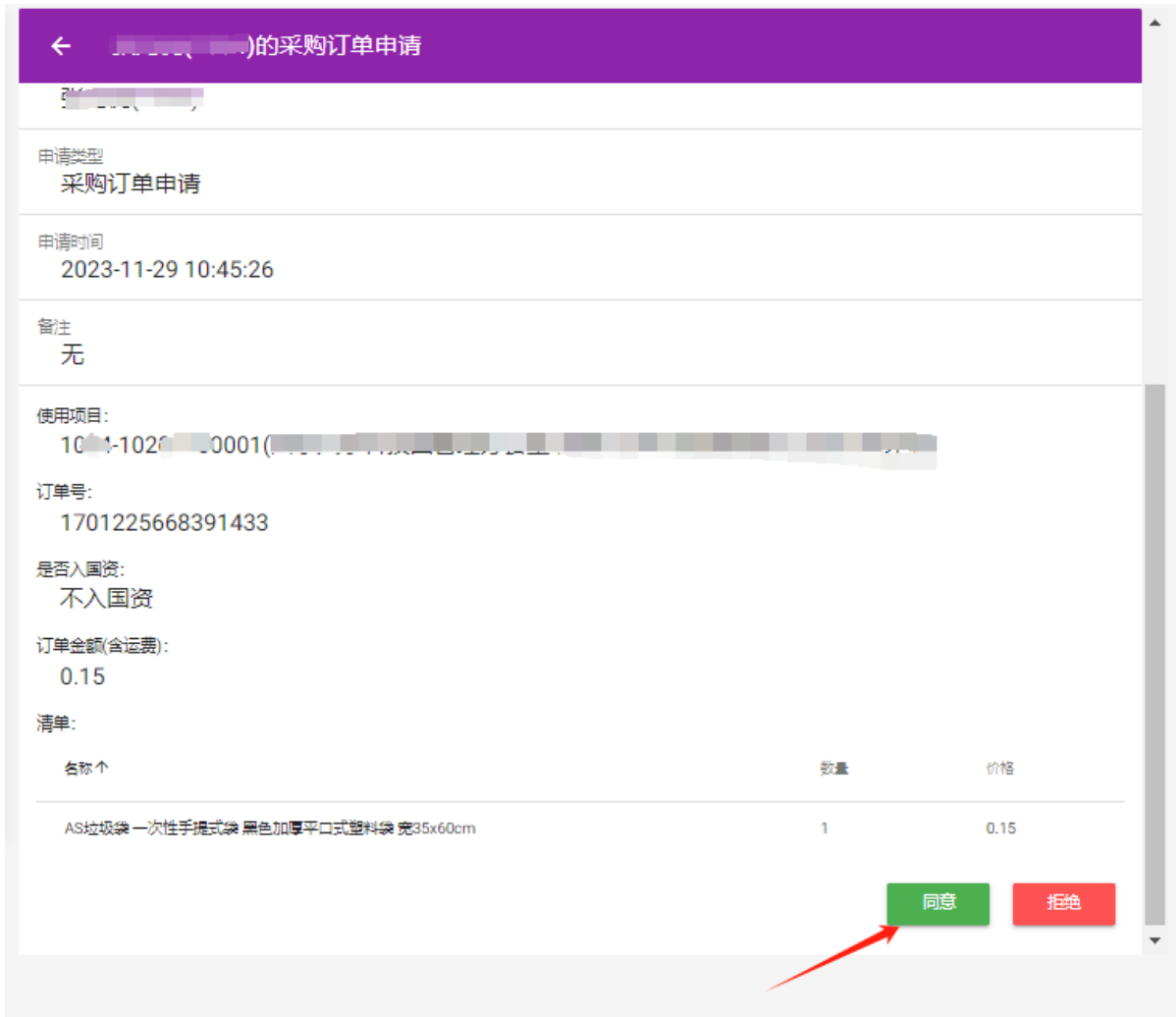


图 14.2 审批页面